

بسمه تعالی

فایل‌های که بر اساس دستورالعمل تنظیم و ساخت پایان نامه و رساله دانشگاه امام صادق (ع) که باید به کتابخانه تحویل داده

شود.

۱- تایپ پایان نامه با نرم افزار Word ۲۰۱۰؛ فونت متن فقط (B لوتوس ۱۴).

۲- هرصفحه بین ۱۸ تا ۲۴ سطر و کل پایان نامه در یک فایل.

چیدمان پایان نامه و رساله، صفحه‌ها به ترتیب زیر:

- ۱- صفحه سفید
- ۲- صفحه "بسم الله الرحمن الرحيم"
- ۳- صفحه عنوان داخلی: آرم دانشگاه امام صادق علیه السلام
- ۴- عنوان دانشکده (تیتراژ ۱۶)
- ۵- پایان نامه کارشناسی ارشد رشته و رساله دکتری (تیتراژ ۱۴)
- ۶- گرایش (تیتراژ ۱۸)؛
- ۷- عنوان پایان نامه (تیتراژ ۱۸)
- ۸- نام استاد راهنما و مشاور (تیتراژ ۱۶)
- ۹- نام دانشجو (تیتراژ ۱۴)
- ۱۰- تاریخ و سال دفاع (تیتراژ ۱۲)
- ۱۱- صفحه حقوقی : واگذاری حقوق بهره برداری به دانشگاه امام صادق (ع)
- ۱۲- صفحه تاییدیه هیئت داوران که حتما باید دارای امضای اساتید مشاور یا مشاوران داور و نماینده تحصیلات تکمیلی باشد (اسکن)
- ۱۳- صفحه تقدیم اثر (اختیاری)
- ۱۴- صفحه تقدیر و قدردانی (اختیاری)
- ۱۵- چکیده فارسی با کلید واژه (بدون امضاء و شماره)
- ۱۶- فهرست مطالب (صفحه شمار فقط با حروف ابجد)
- ۱۷- مقدمه یا کلیات
- ۱۸- متن پایان نامه

- ۱۹- فهرست منابع
- ۲۰- شماره گذاری از مقدمه تا منابع و ماخذ (عدد)
- ۲۱- چکیده عربی با کلید واژه (فونت Arabic Adobe 14)
- ۲۲- چکیده لاتین با کلید واژه (فونت new Times 14)
- ۲۳- صفحه عنوان داخلی به زبان انگلیسی (فونت new Times 14)
- ۲۴- صفحه سفید.

۳- فایل‌هایی که دانشجو بایستی جهت تسویه تحویل کتابخانه دهد

- ۱- مراجعه به سایت ایرانداک و ثبت پایان نامه و الصاق فایل متن کامل به صورت PDF , word و دریافت کد رهگیری جهت ارائه به کتابخانه
- ۲- فایل word متن کامل
- ۳- فایل PDF متن کامل
- ۴- فایل PDF صفحه عنوان فارسی و انگلیسی
- ۵- فایل PDF فهرست مطالب
- ۶- فایل PDF فهرست منابع
- ۷- فایل PDF چکیده فارسی، عربی و انگلیسی